



Lermont
שירותי ניקיון מקצועי



פרופיל
| החברה

www.lermont.co.il

וכח אדם
סיקור משפחתי



נעים להכיר:

2-3
מה אנחנו מספקים?

6-7
עובד חדש

12
מאחורי הקלעים

4
צוות שלנו

8
טואליטיקה למשרד

5
תעודות ואישורים

9-11
בית הספר לניקיון

אז מה אנחנו בעצם יודעים לספק במחלקת הניקיון?

חיתוי משטחי עבודה



ניקיון משרדים בכל הגדלים



שמירה על נראות וסדר המשרד / מחסן



ניקיון חדרי מדרגות במגדלי מגורים



בקרו באתר לקבלת הצעת מחיר ניקיון בקלות!

www.lermont.co.il

אז מה אנחנו בעצם יודעים לספק במחלקת כח אדם?

הספקת עובדים



השמת עובדים



ב-סגל ניקיון וכוח אדם, אנו מתמחים במתן שירותי כוח אדם יוצאי דופן במגוון רחב של תעשיות. עם הרשת הענפה שלנו של עובדים מיומנים וידע מעמיק בתעשייה, הפכנו לשותף מהימן עבור חברות המחפשות עובדים אמין ומוכשרים. בין אם אתם זקוקים לעובדי ייצור, צוות מקצועי או עובדים כלליים, אנו מחויבים לספק כוח אדם איכותי שיענה על הצרכים הספציפיים שלכם. המומחיות שלנו:

עם ניסיון של שנים בענף כוח האדם, פיתחנו הבנה מעמיקה של מגזרים שונים, לרבות בתי מלון, מוסדות, סניפי דואר, מפעלים, מאפיות ועוד. מומחיות זו מאפשרת לנו להתאים ביעילות את המועמדים הנכונים לדרישות הספציפיות שלך, מה שמבטיח שילוב חלק בכוח העבודה שלך. אנו גאים ביכולתנו לספק כוח אדם מיומן אשר לא רק מיומן אלא גם בעל הגישה הנכונה ומסירות לתרום להצלחת הארגון שלך.



הצוות שלנו

מטרתנו של חלק זה הינו להוות הצצה אל "מאחורי הקלעים" של לרמונט בע"מ. אצלנו בחברה אוהבים סדר, ולכן, הקמנו נהלים ברורים עבור כל פעילות או משימה. נהלים אלו נכתבו ושוכתבו מספר רב של פעמים עד אשר "זוקקו" למצבם האופטימאלי.

הכל מתחיל בראש, תכירו את צוות ההנהלה:



סרגיי סגל
שותף



יגאל לרמונט
מנכ"ל



כריסטינה סולוביוב
סמנכ"לית כח אדם

אישורים רשיונות והנה"ח

- רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מספר 3354, 4374
- רישיון לפעול כקבלן כח-אדם מספר 1639, 5430
- אישור חברות בארגון חברות ניקיון בישראל - אישור חברות המראה את החשיבות של שמירה על כל התנאים הסוציאליים עבור העובדים שלנו וגם עבודה לפי צו הרחבה משנת 2014 .
- אישור נאמני בטיחות בעבודה
- אישור בודק שכר
- אישור על שכר והפרשות סוציאליות



סרקו וצפו בסרטון קצר על חברתנו

בין לקוחותינו





עובד חודש

קבלת עובד חדש

שלב א'

בדיקת ת.ז, כרטיס קופת חולים, פרטי בנק

שלב ב'

טופס 101 + הסכם עבודה

שלב ג'

בהסכם עבודה יש לציין שכר שעתי לעובד ושעות העבודה הדרכת בטיחות חובה (מבחן באתר הבית)

שלב ד'

הסבר לעובד על דרכי הגעה למקום העבודה (קו אוטובוס מתאים)

שלב ה'

תדרוך בשטח - (יומיים, במידת הצורך יותר) - אחרי יומיים להיות בקשר טלפוני עם העובד למשך שבוע ימים. תדרוך כולל: מפתחות, אזהקה, מקום לפינוי זבל, מוצרים חשמליים כמו שואב אבק, מדיח כלים, מכונת קפה וכו'.

שלב ו'

עובד יקבל דף לעובד: בקשה לחופש, הזמנת חומרי ניקיון, טלפונים לחירום

שלב ז'

יש להסביר לעובד שבמידה והוא עובד במספר מקומות אצלנו יש לשלוח בסוף החודש למשרדנו (עד הראשון לחודש הבא) פירוט שעות העבודה (בכדי למנוע תקלות בתשלום)

שלב ח'

עובד יעביר כרטיס עבודה חודשי אשר יוצלב ביחד עם הרישום היומי במשרד.



טואלטיקה למשרד

מה בעצם אנחנו יודעים לספק ?

- חבילות מוצרים חודשיים למשרד
- חומרי ניקוי
- שואבי אבק
- חבילות מוצרים למטבח משרדי
- ציוד לניקיון
- חבילות טואלטיקה (נייר , נייר טואלט) ומתקנים

* חומרי ניקיון המסופקים הינם בעלי תו תקן ואיכות MSDS
ציוד וכלים איכותיים מאת יצרנים מוכרים

פרויקטים שאנחנו יודעים לעשות

- שטיפת ריפודים ובדים (ספות וכסאות)
- שטיפת וקרצוף שטיחים
- פוליש לרצפה
- פינוי פסולת כבד / לא סטנדרטי
- ניקיון שטח נוסף (לא במסגרת הסכם)
- הזמנת עובד לפי שעה



lermont-shop.co.il

מגוון חבילות טואלטיקה **בקליק!**





בית הספר לנקיון

כחלק מהניסיון שצברנו לאורך השנים אנו יודעים להציע מגוון פתרונות בעולם הניקיון, בראשיתו נמצא בית הספר לניקיון שבו אנו מספקים את המשאבים הבאים:

הכשרה מקיפה בליווי מלא

הקמת עסק וניהולו בצורה נכונה ויעילה שמביאים להצלחה בטווח הארוך הם מטרות הניתנות להשגה ולמדירה. הדרכה נכונה בנושא יכולה לחסוך טעויות, זמן וכסף רב. אנחנו מעניקים ממיטב ניסיונו הייחודי בכל ההיבטים של הפעלת עסק כזה, ליווי עד להבנה מקיפה ומלאה של הנושאים.

קורס לעצמאים בתחום הניקיון, ניהול העסק והתנהלות מול הרשויות

- הליכי קבלת אישור ממשרד התמ"ת, תיעוד הנדרש, התשלומים ומבחן הרישוי.
- התקשרויות עם לקוחות ועובדים, עמידה בדרישות החוק לגבי תלושי שכר.
- איתור ספקים וכוח אדם, כגון עובדי ניקיון, מפקח שטח, מנהלת משרד.
- בחירת ציוד וחומרי ניקוי איכותיים, בחירת רכב עבודה מתאים.

קורס ניהול ניקיון משרד

בחירת חברת ניקיון איכותית העומדת בדרישות החוק ומבטחת כראוי. הערכת כדאיות הסכמים, ובייחוד כיצד להימנע מטעויות, הערכת צרכי ניקיון המשרד, בחינת כדאיות השימוש בקבלן ניקיון ובניית תכנית עבודה.

קורס לעובדי ניקיון

- ניקיון בסיסי, דגשים בניקיון חדרי המשרד
- תכנון העבודה
- בחירת חומרי ניקיון איכותיים ושימוש נכון - תו תקן MSDS
- בקרת איכות
- הדרכת בטיחות לעובדים
- היכרות עם מערכות אזהרה

קורס פיקוח

- סטנדרט ניקיון, בקרת איכות
- תקשורת נכונה עם לקוחות
- איתור עובדים איכותיים
- ניהול זמן

תדרוך תקופתי

תדרוך לעובדי ניקיון :

יש לבצע תדרוך רבעוני לגבי:

- ציוד מגן אישי ובטיחות
- עבודה לפי תכנית עבודה

תדרוך לצוות ניהול:

- יש לבצע תדרוך חודשי לגבי יעדים ועדכונים שוטפים

תדרוך צוות מחסן :

- יש לבצע תדרוך רבעוני לגבי לוגיסטיקה ותקציב

תדרוך לצוות אדמיניסטרציה:

- יש לבצע תדרוך חודשי לגבי הטבות לעובדים כגון : תן ביס , חדר כושר , שי לחג, השתלמויות ועוד..

צפו בסרטון קצר על בית הספר שלנו



סרוק אותי





משפחת לרמונט סגל

מאחורי הקלעים

תרומה לקהילה



מתחילת דרכנו חברת לרמונט דואגת לכלל עובדיה כאילו היו משפחה. היחס החם, שי לחג, ומשכורת מכובדת לכל נפש. כחלק מתרומתינו לקהילה אנו דואגים לניקיון במרכזי קהילה ובתי כנסת שכונתיים וכל זאת ללא עלות.

מחשבות ורישומים

טיפים למנהל/ת משרד לבחירת חברת ניקיון

- יש לוודא כי חברת הניקיון מציגה ביטוחים ואישור משרד התמ"ת בהתאם לחוק (צו הרחבה 2014)
- ניקיון יסודי וחסכוני נעשה באמצעות תכנית העבודה! תוכנית העבודה - יעילה וחסכונית, דואגת לניקוי יסודי של כל שטחי המשרד.
- מומלץ לבצע ניקיון יסודי פעמיים בשנה (לפני פסח ולפני ראש השנה).
- חשוב ביותר להקפיד על הזזת חפצים וניקיון אבק בגובה.
- תפקידו של מפקח ניקיון - ביקורת פיזית אצל הלקוח בתדירות של אחת לשבוע.
- חשוב להעביר הדרכות בטיחות תקופתיים לעובדיו!
- מומלצת הקפדה על חומרי ניקיון בעלי תו תקן ואיכות MSDS.
- מומלץ לדעת מי ומתי מנקה לכם את המשרד.

בניקיון אין 100% אבל אם חברת הניקיון טובה אפשרי להגיע ל-99%!



Lermont
שירותי ניקיון מקצועי



משרד: 03-6255744 | פקס: 03-5023845 | office@lermont.co.il

