



Lermont
שירותי ניקיון מקצועי



שירותי ניקיון וכוח אדם בניהול חוקי ומבוקר

משרדים | ארגונים | מבני משרדים | מרכזים מסחריים



העסקה ישירה | פיקוח | עמידה בצו הרחבה



תוכן עניינים

1 מי אנחנו

2 תפיסת העבודה

3 שירותי ניקיון

ניקיון משרדים והייטק

ניקיון מבני משרדים

ניקיון לאחר שיפוץ

ניקיון קבוע וניקיון פרויקטלי

5 שירותי כוח אדם

6 חוקיות וציות רגולטורי

7 בית הספר לניקיון

9 איך אנחנו עובדים

11 לקוחות והמלצות

12 דף המלצה להנהלת המשרד

13 חנות מוצרי טואלטיקה של לרמונט

מי אנחנו <<

לרמונט בע"מ פועלת במבנה ארגוני ברור ומוגדר, המאפשר שליטה תפעולית, פיקוח שוטף ותגובה מהירה לצרכי הלקוח. החברה מנוהלת על ידי הנהלה מרכזית, ומתחתיה מערך תפעול, פיקוח ומשאבי אנוש, הפועלים יחד להבטחת רציפות שירות, איכות ביצוע ועמידה מלאה בדרישות החוק. מבנה זה מבטיח הפרדה ברורה בין ניהול, פיקוח וביצוע, ומאפשר ללקוח לעבוד מול גוף מסודר ולא מול עובדים בודדים.

שנת הקמה : 2016

תחומי פעילות: ניקיון משרדים, מבנים, מרכזים מסחריים, מוסדות וארגונים.

אזור פעילות: מרכז, שרון ושפלה.



רוסלן פלח
סמנכ"ל



סרגיי סגל
שותף ומנהל כספים



יגאל לרמונט
מנכ"ל



ניהול תפעול
מנהל/ת תפעול
אחראי/ת אתרים



הנהלה
מנכ"ל / בעלים
סמנכ"ל



עובדי ניקיון וכוח אדם
צוותים קבועים באתרים
עובדים בפרויקטים



משאבי אנוש ושכר
ניהול עובדים
קליטה, תלושי שכר, זכויות



פיקוח ובקרה
מפקח/ת אזורי/ת
בקרת איכות

תפיסת העבודה <<

בלרמונט אנו רואים בניקיון תהליך תפעולי מתמשך ולא פעולה נקודתית. כל התקשרות עם לקוח מבוססת על תכנון מוקדם, הגדרת אחריות ברורה ופיקוח שוטף לאורך זמן.

תפיסת העבודה שלנו כוללת:

- תכנית עבודה כתובה ומותאמת
- צוות עובדים קבוע
- גורם מפקח מטעם החברה
- תגובה מהירה לשינויים וחריגות
- בקרה תקופתית ושיפור מתמיד

גישה זו מאפשרת שמירה על רמת ניקיון אחידה ויציבה לאורך זמן.



שירותי ניקיון >>

לרמונט מספקת שירותי ניקיון מקצועיים למגוון רחב של מבנים וארגונים, תוך התאמה מלאה לצרכי הלקוח, היקף הפעילות ואופי הסביבה. כל שירות כולל:

- הגדרת היקף עבודה
- קביעת תדירות ושעות פעילות
- הקצאת עובדים מתאימים
- פיקוח שוטף על הביצוע

השירותים ניתנים במסגרת התקשרות מסודרת וברורה, עם סטנדרט ביצוע קבוע ואחריות מלאה.

ניקיון משרדים והייטק >>

שירות ניקיון משרדים מיועד לארגונים הפועלים בסביבה דינמית ורגישה, בה ניקיון משפיע ישירות על חוויית העובד והלקוח. לרמונט מתמחה בניקיון משרדים פעילים, כולל:

- ניקיון ערב וצהריים
- התאמה לשעות פעילות המשרד
- עבודה בחללים פתוחים
- ניקוי חדרי ישיבות, מטבחונים ואזורים רגישים

השירות מלווה בתכנית עבודה יומית, שבועית וחודשית ובפיקוח קבוע.



ניקיון מבני משרדים >

לרמונט מספקת שירותי ניקיון למבני משרדים ובניינים משותפים,

בשיתוף פעולה עם ועדי בתים וחברות ניהול.

השירות כולל ניקיון:

- לובאים
 - חדרי מדרגות
 - מעליות
 - אזורים ציבוריים ושטחים משותפים
- העבודה מתבצעת לפי תדירות מוגדרת מראש, עם בקרה תקופתית לשמירה על רמת ניקיון גבוהה ותחזוקה שוטפת של המבנה.

ניקיון לאחר שיפוץ >

ניקיון לאחר שיפוץ דורש ידע מקצועי, ציוד ייעודי וניסיון מעשי.

לרמונט מבצעת ניקיונות יסודיים לאחר שיפוצים, הכוללים:

- הסרת אבק בנייה
 - ניקוי רצפות וחיפויים
 - ניקוי חלונות ומסגרות
 - ניקוי כלים סניטריים ומשטחים
- השירות ניתן כפרויקט חד פעמי עם אחריות לביצוע ועמידה בלוחות זמנים.

ניקיון קבוע וניקיון פרויקטלי >

לרמונט מציעה שני מודלים מרכזיים:

- ניקיון קבוע במסגרת חודשית
 - ניקיון פרויקטלי לפי צורך נקודתי
- החברה מלווה את הלקוח בבחירת המודל המתאים בהתאם להיקף הפעילות, אופי המבנה והתקציב, תוך שמירה על רמת ביצוע אחידה בכל מודל.



שירותי כוח אדם <<

שירותי כוח האדם של לרמונט וסגל ניתנים במסגרת חוקית ומבוקרת בלבד.
החברה היא המעסיק הישיר של העובדים ונושאת באחריות מלאה הכוללת:

- תלושי שכר
- זכויות סוציאליות
- הפרשות פנסיוניות
- דיווחים כחוק

השירות מתאים ללקוחות הזקוקים לעובדים במסגרת מסודרת וללא חשיפה משפטית.



חוקיות וציות רגולטורי

לרמונט בע"מ וסגל בע"מ פועלת בהתאם לצו ההרחבה בענף הניקיון ולחוקי העבודה בישראל.

החברה מקפידה על:

- תשלום שכר כחוק
- הפרשות סוציאליות מלאות
- דמי חופשה, חגים והבראה
- ביטוח חבות מעבידים
- ביטוח צד ג'

שקיפות, חוקיות ואחריות מלאה מהוות תנאי בסיס לפעילות החברה.

רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מספר 3354, 4374

רישיון לפעול כקבלן כוח אדם מספר 1639, 5430

אישור חברות בארגון חברות הניקיון בישראל.

אישור נאמני בטיחות בעבודה

אישור בודק שכר תקופתי

אישור ר"ח על הפרשות סוציאליות תקופתיות



בית הספר לניקיון <

בית הספר לניקיון של לרמונט
לרמונט בע"מ מפעילה בית ספר פנימי לניקיון, המיועד להכשרת עובדים בהתאם
לסטנדרטים המקצועיים והניהוליים של החברה.
בית הספר נועד להבטיח רמת ביצוע אחידה, שפה מקצועית משותפת ויישום בפועל של
נהלי העבודה והדרישות התפעוליות בכל אתר בו פועלת החברה.

מטרות ההכשרה

- הקניית מיומנויות ניקיון מקצועיות
- הטמעת נהלי עבודה וסדר
- הכרת חומרי ניקיון וציוד
- שמירה על בטיחות בעבודה
- התאמה לסביבות עבודה שונות

תכני ההכשרה

ההכשרה כוללת, בין היתר:

- שיטות ניקיון למשרדים ומבני משרדים
- עבודה בחללים פתוחים וחדרי ישיבות
- ניקיון מטבחונים, שירותים ואזורים רגישים
- שימוש נכון ובטוח בחומרי ניקיון
- סדר, ארגון ועמידה בסטנדרט ביצוע
- כללי התנהלות באתר לקוח

תהליך ההכשרה

כל עובד חדש עובר:

- הדרכה ראשונית לפני הצבה באתר
- חניכה מעשית
- ליווי ופיקוח בתחילת העבודה
- ריענונים והדרכות תקופתיות לפי צורך
- ההכשרה מותאמת לאופי האתר ולדרישות הלקוח.

ערך ללקוח

קיומו של בית ספר לניקיון מאפשר:

- רמת ניקיון אחידה לאורך זמן
- הפחתת תקלות וטעויות
- קליטה מהירה של עובדים חדשים
- עמידה בסטנדרטים מוגדרים מראש
- הלקוח נהנה משירות יציב ומנוהל, ולא מתלות בעובד בודד.



איך אנחנו עובדים >>

תהליך העבודה בלרמונט וסגל כולל:

1. פגישת אפיון והבנת צרכים
2. בניית תכנית עבודה מותאמת
3. גיוס והצבת עובדים
4. פיקוח שוטף
5. טיפול בתקלות ושינויים
6. בקרה תקופתית ושיפור מתמיד

הלקוח מקבל ליווי מקצועי וזמינות מלאה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

סדר ונוהל קבלת משרד חדש

קליטת משרד חדש בלרמונט בע"מ מתבצעת בהתאם לנוהל עבודה מסודר וברור, שמטרתו להבטיח התחלת עבודה חלקה, רציפות תפעולית ועמידה מלאה בדרישות הלקוח כבר מהיום הראשון. הנוהל מבוסס על ניסיון תפעולי ומיושם בכל התקשרות חדשה.



שלבי נוהל קבלת משרד חדש <

פגישת אפיון ראשונית

שלב 1:

בשלב זה נבחנים צרכי הלקוח, היקף השטח, אופי הפעילות, שעות עבודה נדרשות, אזורים רגישים ודרישות מיוחדות.

סיור באתר ובדיקת תנאים

שלב 2:

נציג החברה מבצע סיור במשרד לצורך היכרות עם המבנה, חלוקת השטחים, ציוד קיים, נקודות גישה ודרישות בטיחות.

בניית תכנית עבודה מותאמת

שלב 3:

על בסיס האפיון והסיור נבנית תכנית עבודה כתובה הכוללת:

- חלוקת אזורים
- תדירות ניקיון
- סדרי עדיפויות
- משימות יומיות, שבועיות וחודשיות

הקצאת עובדים והכנה תפעולית

שלב 4:

החברה מקצה עובדים מתאימים בהתאם לאופי המשרד, ומבצעת הכנה תפעולית הכוללת הדרכה, תיאום שעות והיכרות עם הנהלים באתר.

תחילת עבודה בפיקוח מוגבר

שלב 5:

בשלב ההפעלה הראשונית מתבצע פיקוח מוגבר של גורם מפקח מטעם החברה, במטרה לוודא עמידה בתכנית העבודה ולבצע התאמות נדרשות בזמן אמת.

בקרה והתאמות שוטפות

שלב 6:

לאחר תקופת ההטמעה מבוצעת בקרה משותפת עם הלקוח, התאמת התכנית במידת הצורך והמשך עבודה במסגרת שוטפת ומבוקרת.

עקרונות מנחים

- התחלה מסודרת וללא הפתעות
- שקיפות מלאה מול הלקוח
- אחריות תפעולית מלאה של החברה
- זמינות גבוהה בתקופת ההטמעה

לקוחות והמלצות <<

לרמונט בע"מ וסגל בע"מ מלווה לקוחות לאורך זמן ופועלת כשותף תפעולי אמין, ולא כספק נקודתי.

החברה מספקת שירותי ניקיון וכוח אדם למגוון ארגונים, משרדים ומבני משרדים, תוך הקפדה על רציפות תפעולית, זמינות גבוהה ועמידה בסטנדרטים שהוגדרו מראש.

לקוחות החברה כוללים:

- משרדי חברות וארגונים
- חברות טכנולוגיה והייטק
- מבני משרדים וחברות ניהול
- עסקים בינוניים וגדולים

הלקוחות בוחרים בלרמונט וסגל בזכות שילוב של ניהול מסודר, אחריות מלאה, העסקה חוקית של עובדים ויכולת תגובה מהירה לצרכים משתנים.

"העבודה עם לרמונט מתאפיינת בסדר, זמינות ואחריות. החברה מספקת שקט תפעולי ועמידה בהתחייבויות לאורך זמן."

לפי מדיניות החברה, המלצות מפורטות ושמות לקוחות נמסרים לפי דרישה ובהתאם לאישור הלקוח.



דף המלצה להנהלת משרד

צ'ק ליסט: איך לבחור חברת ניקיון חוקית וטובה >

בחירת חברת ניקיון משפיעה ישירות על תפעול המשרד, חוויית העובדים והחשיפה המשפטית של הארגון. לפניך רשימת בדיקה שתסייע לבחור ספק מקצועי, חוקי ואמין.

חוקיות והעסקת עובדים

- האם העובדים מועסקים בהעסקה ישירה על ידי חברת הניקיון
 - האם החברה פועלת לפי צו ההרחבה בענף הניקיון
 - האם ניתנים תלושי שכר כחוק והפרשות סוציאליות מלאות
 - האם האחריות כמעסיק חלה על החברה ולא על הלקוח
- טיפ: אם התשובות לא ברורות - זו נורת אזהרה.**

ביטוחים ואחריות

- ביטוח חבות מעבידים בתוקף
 - ביטוח צד ג'
 - הגדרת אחריות ברורה במקרה של נזק או פגיעה
- חשוב לדעת: העדר ביטוח מתאים חושף את הארגון לסיכון מיותר.**

תכנית עבודה מסודרת

- קיימת תכנית עבודה כתובה
 - חלוקת אזורים ברורה
 - תדירות ניקיון מוגדרת
 - משימות יומיות, שבועיות וחודשיות
- ניקיון בלי תכנית = תקלות קבועות.**

פיקוח ובקרה

- קיים גורם מפקח מטעם החברה
 - יש מנגנון בקרה ושיפור
 - קיימת זמינות לטיפול בתקלות
- חברת ניקיון בלי פיקוח היא הימור.**

הכשרת עובדים

- העובדים עוברים הכשרה מסודרת
- יש חניכה לעובדים חדשים
- יש התאמה לאופי המשרד

עובד שלא הוכשר - ילמד על חשבון המשרד.

חנות מוצרי הטואלטיקה של לרמונט <<

לרמונט בע"מ מפעילה חנות ייעודית לאספקת מוצרי טואלטיקה למשרדים, ארגונים ומבני משרדים, כחלק ממעטפת שירות כוללת ומנוהלת. החנות מאפשרת ללקוחות החברה לקבל פתרון מלא הכולל גם ניקיון שוטף וגם אספקה סדירה של מוצרי טואלטיקה, תוך התאמה לצריכה בפועל ולצרכי המשרד.

מוצרי הטואלטיקה המסופקים

האספקה כוללת, בין היתר:

- נייר טואלט תעשייתי
- נייר לניגוב ידיים
- סבונים ונוזלי רחצה
- מתקנים לנייר ולסבון
- מוצרים משלימים לפי דרישה

כל המוצרים נבחרים בהתאם לסטנדרטים תפעוליים, התאמה לשימוש משרדי ואיכות יציבה.

מודל אספקה

האספקה מתבצעת באחד מהמודלים הבאים:

- אספקה שוטפת כחלק משירות הניקיון
 - אספקה חודשית לפי צריכה
 - הזמנה ייעודית לפי דרישת הלקוח
- המודל נקבע מראש ומאפשר שליטה, שקיפות ורציפות אספקה.

יתרונות ללקוח

שילוב אספקת מוצרי טואלטיקה דרך לרמונט מאפשר:

- ספק אחד במקום מספר ספקים
 - חיסכון בזמן ניהול והזמנות
 - התאמה מדויקת לצריכת המשרד
 - אחריות מלאה לאספקה ולזמינות
- הלקוח נהנה משירות רציף וללא תלות בגורמים חיצוניים.

בקרת איכות ושקיפות

לרמונט מקפידה על:

- התאמת כמויות לצריכה בפועל
- זמינות מלאי
- שקיפות בתמחור
- תיאום מלא מול הלקוח

הערה מקצועית חשובה

אספקת טואלטיקה אינה "מוצר נלווה" אלא חלק בלתי נפרד מתפעול משרד. ניהול נכון של האספקה מונע חוסרים, תקלות ותלונות מיותרות.









Lermont
שירותי ניקיון מקצועי



משרד: 03-6255744 | פקס: 03-5023845
office@lermont.co.il | www.lermont.co.il

